

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Aika 20.02.2024, klo 16:00 - 18:27

Paikka Pääkirjasto Metso, kokoustila Lehmus

### **Käsitellyt asiat**

**§ 12 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**§ 13 Pöytäkirjan tarkastus**

**§ 14 Läsnäolo- ja puheoikeudet**

**§ 15 Ajankohtaiskatsaus**

**§ 16 Kasvatus- ja opetuslautakunnan selonteko sisäisen valvonnan järjestämisestä 2023**

**§ 17 Kasvatus- ja opetuslautakunnan toimivallan siirto Sivistyspalvelujen palvelualueen viranhaltijoille 21.2.2024 alkaen**

**§ 18 Lamminpään koulun uudisrakennus -hankkeen toteutussuunnitelma ja kohonneet kustannukset**

**§ 19 Yksityisen varhaiskasvatuksen sekä koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan valvontakertomus 2023**

**§ 20 Yksityisen varhaiskasvatuksen sekä koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan valvonnan suunnitelma vuodelle 2024**

**§ 21 Tampereen kaupungin esiopetuksen opetussuunnitelman muutokset 1.8.2024 alkaen**

**§ 22 Valtuustoaloite maksuttomasta välipalasta perusopetuksessa - Ulla-Leena Alppi ym.**

**§ 23 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## Saapuvilla olleet jäsenet

Helimo Matti, puheenjohtaja  
Hiitti Antti, 1. varapuheenjohtaja  
Gustafsson Jukka, poistui 18:04  
Hanhela Milka  
Jaatinen Tuula  
Lindberg Nina  
Moisio Jani  
Mäkeläinen Suvi  
Seppänen Erkki  
Suomela Iiris  
Tähtinen Kati, varajäsen, saapui 16:10  
Vuori Arttu

## Muut saapuvilla olleet

Kaunisto Kalle, hallintosihteeri, sihteeri  
Jaakola Eemi, nuorisovaltuuston edustaja  
Järvelä Kristiina, perusopetusjohtaja  
Koivusilta Petri, hankeinsinööri, saapui 17:17, poistui 17:27  
Rasimus Elli, varhaiskasvatusjohtaja  
Rikander Henri, turvallisuuspäällikkö, saapui 17:00, poistui 17:11  
Salomaa-Niemi Sari, erikoissuunnittelija, saapui 17:28, poistui 17:55  
Savisaari Lauri, esittelijä, johtaja  
Tyvimaa Tanja, erityisasiantuntija, saapui 16:03, poistui 16:25  
Vuorinen Venla, nuorisovaltuuston edustaja

## Poissa

Leino Ida  
Nieminen Jaana  
Rajamäki Aila, tiedotusvastaava, viestintäpäällikkö

## Allekirjoitukset

Matti Helimo  
Puheenjohtaja

Kalle Kaunisto  
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

## Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Milka Hanhela

Tuula Jaatinen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi 27.2.2024 kaupungin internetsivulle [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Kalle Kaunisto, hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **§ 12**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### **Päätösehdotus oli**

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **§ 13**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### **Päätösehdotus oli**

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Milka Hanhela ja Tuila Jaatinen (varalle Nina Lindberg ja Arttu Vuori).

#### **Perustelut**

Pöytäkirja on tarkastettavana ja sähköisesti allekirjoitettavana viimeistään maanantaina 26.2.2024.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **§ 14**

### **Läsnäolo- ja puheoikeudet**

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### **Päätösehdotus oli**

Myönnetään läsnäolo- ja puheoikeus tässä kokouksessa seuraavasti:

- § 15 ajaksi erityisasiantuntija Tanja Tyvimaa
- § 16 ajaksi turvallisuuspäällikkö Henri Rikander
- § 18 ajaksi hankeinsinööri Petri Koivusilta
- § 19 ja § 20 ajaksi erikoissuunnittelija Sari Salomaa-Niemi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## § 15

### Ajankohtaiskatsaus

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

#### **Päätösehdotus oli**

Merkitään tiedoksi.

#### **Kokouskäsittely**

Erityisasiantuntija Tanja Tyvimaa oli asiantuntijana paikalla asian käsittelyn aikana.

Varajäsen Kati Tähtinen saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana.

#### **Perustelut**

Johtaja Lauri Savisaaren katsaus ajankohtaisiin asioihin:

- Rakennushankkeiden vähähiilisyys (Tanja Tyvimaa)
- Katsaus varhaiskasvatuksen asiakastyytyvyyteen (Elli Rasimus)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

## § 16

### Kasvatus- ja opetuslautakunnan selonteko sisäisen valvonnan järjestämisestä 2023

TRE:692/00.05.00/2024

Valmistelija / lisätiedot:  
Savisaari Lauri

#### Valmistelijan yhteystiedot

Turvallisuuspäällikkö Henri Rikander, puh. 040 531 0828, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 4851 059, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

#### Päätösehdotus oli

Selonteot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä merkitään tiedoksi.

#### Kokouskäsitely

Turvallisuuspäällikkö Henri Rikander oli asiantuntijana paikalla asian käsittelyn aikana.

#### Perustelut

Tampereen kaupungin hallintosäännön (1.6.2023) 85 §:n mukaan lautakunnat vastaavat tehtäväalueensa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä, toimeenpanon valvonnasta ja tuloksellisuudesta. Lautakunnat raportoivat kaupunginhallitukselle sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Kaupunginhallituksen on toimintakertomuksessaan annettava selonteko, miten sisäinen valvonta ja siihen liittyvä riskienhallinta on järjestetty, onko valvonnassa havaittu puutteita kuluneella tilikaudella ja miten sisäistä valvontaa on tarkoitus kehittää voimassa olevalla taloussuunnittelukaudella.

Sisäisen valvonnan tarkoituksena on varmistaa, että toiminta on taloudellista ja tuloksellista, päätösten perusteena oleva tieto on riittävää ja luotettavaa, että lakeja, viranomaisohjeita ja toimielinten päätöksiä noudatetaan ja että omaisuus ja voimavarat turvataan.

Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen sekä perusopetuksen osalta sisäinen valvonta ja riskienhallinta on kokonaisuudessaan hyvällä tasolla. Riskienhallintajärjestelmän käyttö tulee kuitenkin integroida osaksi päivittäisjohtamista, jolloin uusien riskien tunnistamisesta seuraa välitön



Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

riskienarviointi, vastatoimien suunnittelu ja vastuuhenkilöiden nimeäminen. Yleisellä tasolla henkilöstön osaamista tulee lisätä. Kehittämistoimenpiteet on kuvattu tarkemmin asian liitteissä. Selonteko liitetään myöhemmin osaksi lautakunnan vuoden 2023 tilinpäätöstä.

**Tiedoksi**

Niina Salmenkangas, Elli Rasimus, Kristiina Järvelä, Jukka Etu-Seppälä, Henri Rikander, Heini Ruski, sisäinen tarkastus

Liitteet

- 1 Liite 1 Kopla 20.2.2024 Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen palveluryhmä Kokonaisvaltainen riskienhallinta raportti 2023
- 2 Liite 2 Kopla 20.2.2024 Perusopetuksen palveluryhmä Kokonaisvaltainen riskienhallinta raportti 2023

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

## § 17

### **Kasvatus- ja opetuslautakunnan toimivallan siirto Sivistyspalvelujen palvelualueen viranhaltijoille 21.2.2024 alkaen**

TRE:837/00.02.01/2024

Valmistelija / lisätiedot:  
Savisaari Lauri

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

Hallintopäällikkö Riikka Kolkkala, puh. 040 512 8814, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

#### **Päätösehdotus oli**

Liitteessä mainitut kasvatus- ja opetuslautakunnan toimivallan siirrot Sivistyspalvelujen palvelualueen viranhaltijoille hyväksytään ja ne tulevat voimaan 21.2.2024. Tämä päätös kumoaa kasvatus- ja opetuslautakunnan päätöksen 14.11.2023 § 52.

#### **Perustelut**

Tämän asian liitteenä olevassa asiakirjassa on määritelty Sivistyspalvelujen palvelualueen toiminnan sujuvan järjestämisen kannalta tarpeelliset toimivallan siirrot lautakunnalta palvelualueen viranhaltijoille. Ehdotetut muutokset on merkitty liitteeseen punaisella värillä ja ne koskevat nimikemuutoksia. Varhaiskasvatuksen palvelupäällikön nimike on muuttunut varhaiskasvatuksen aluejohtajaksi ja päiväkodin johtajan nimike varhaiskasvatusyksikön johtajaksi.

Kuntalain (410/2015) 87 §:n 2 momentin mukaisesti tehtävää, jossa käytetään julkista valtaa, hoidetaan virkasuhteessa, joten päätösvalta on siirrettävissä ainoastaan virkasuhteiselle henkilölle. Tampereen kaupungin hallintosäännön (1.6.2023) 17 §:n 2 momentin 12 kohdan nojalla lautakunta voi oman tehtäväalueensa osalta päättää hallintosäännössä mainitun omaan toimivaltaansa kuuluvan asian siirtämisestä ratkaistavaksi viranomaiselle, joka toimii kyseisen päätöksenteon osalta lautakunnan alaisena. Näin ollen ne viranhaltijat, joille lautakunnan toimivaltaa siirretään, toimivat viranhaltijapäätöksinä tehdessään lautakunnan alaisena. Viranhaltijoiden on päätösvaltaa käyttäessään noudatettava, mitä lainsäädännössä on säädetty. Päätösvaltaa käytettäessä on noudatettava myös tämän lautakunnan vahvistamia yleisiä ohjeita ja määräyksiä.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Ehdotus kasvatus- ja opetuslautakunnan toimivallan siirtämiseksi viranhaltijoille 21.2.2024 alkaen on tämän asian liitteenä.

**Tiedoksi**

Lauri Savisaari, Riikka Kolkkala, Kristiina Järvelä, Elli Rasimus, Mika Vuori, Harri Jurvela, Tiina Huhtala, Mikko Tiirikainen, Ulla-Maija Ojalampi, Ville Raatikainen, Petri Peltonen, Heidi-Maria Kallio, Katri Mantere, Suvi Mironoff, Katja Gråsten, Henrik Hiekkataipale, Pirjo-Liisa Länkinen, ko-pa-li

**Liitteet**

- 1 Liite Kopla 20.2.2024 Kasvatus- ja opetuslautakunnan toimivallan siirto Sivistyspalvelujen palvelualueen viranhaltijoille 21.2.2024 alkaen
- 2 Liite Kopla 20.2.2024 Muutokset Kasvatus ja opetuslautakunnan toimivallan siirto viranhaltijoille 21.2.2024 alkaen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

## § 18

### Lamminpään koulun uudisrakennus -hankkeen toteutussuunnitelma ja kohonneet kustannukset

TRE:5332/10.03.07/2020

Valmistelija / lisätiedot:  
Ekholm Virpi

#### Valmistelijan yhteystiedot

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.sukunimi@tampere.fi, hankeinsinööri Petri Koivusilta, puh. 041 730 5496, etunimi.sukunimi@tilapa.fi

#### Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

#### Päätösehdotus oli

Lamminpään koulun uudisrakennus -hankkeen kustannusten nousu ja toteutussuunnitelma hyväksytään.

#### Kokouskäsitely

Hankeinsinööri Petri Koivusilta oli asiantuntijana paikalla asian käsittelyn aikana.

#### Perustelut

Lamminpään koulun uudisrakennuksen hankesuunnitelma on hyväksytty Sivistys- ja kulttuurilautakunnassa 12.10.2021 sekä Asunto- ja kiinteistölautakunnassa 27.10.2021. Toteutussuunnittelu on tehty hankesuunnitelman pohjalta lukuun ottamatta koulun ruokalaa, jota on laajennettu toiminnallisista syistä 38,5 m<sup>2</sup>. Toteutussuunnitelma käsiteltiin Asunto- ja kiinteistölautakunnassa 15.2.2024. Hallintosäännön (1.6.2023) 17 § mukaisesti lautakunta päättää oman tehtäväalueensa osalta yli 1 000 000 euron arvoisten tilahankkeisiin liittyvistä investointisopimuksista pitkäaikaisine käyttötalousvaikutuksineen.

Rakennushanke käsittää Lamminpään koulun uudisrakennuksen rakentamisen osoitteeseen Kortesuontie 27, 33420 Tampere. Tontilla sijaitseva vuonna 1981 valmistunut koulurakennus (rakennus 2) puretaan alkuvuodesta 2024. Lisäksi tontilla sijaitsee vuonna 1935 valmistunut koulurakennus (rakennus 1) sekä vuonna 1972 valmistunut keittiö- ja ruokalarakennus. Uudisrakennus sijoitetaan purettavan rakennuksen paikalle. Vanhaan käyttöön jäävään koulurakennukseen tehdään peruserustuksen vuosina 2025–2026, jolloin myös keittiö- ja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

ruokalarakennus puretaan, koska niiden toiminta siirtyy uudisrakennukseen.

Uudisrakennukseen sijoitetaan esi- ja alkuopetuksen opetustilat, joiden oppilasmäärä on 225 ja joista esiopetuksen osuus on 75 lasta. Mitoitus sisältää erityisopetuksen tarpeet. Rakennukseen sijoittuu myös liikuntasali, keittiö ja ruokasali, henkilökunnan yhteiset tauko- ja työtilat sekä käsityön tilat. Henkilökuntaa rakennukseen sijoittuu yhteensä noin 38 henkeä. Lamminpään koulun rakenteellinen kokonaisoppilasmäärä (rakennus 1 ja 2) on yhteensä 545 oppilasta.

Uudisrakennus on kaksikerroksinen ja sen paloluokka on P1. Rakennuksessa on pääosin ryömintätalainen kantava betoniontelolaattarakenteinen alapohja. Kantava runko on pääosin betonielementtirakenteinen. Yläpohjat tehdään puurakenteisina ja peltikatteella. Ulkoseinäverhouksena on tiilimuuraus, josta osa tehdään reliefimuurauksena. Lämmitysmuotona on kaukolämpö ja tilojen lämmitys hoidetaan pääosin vesikiertoisilla lämpöpattereilla.

Arkkitehtisuunnitelmat on laatinut BST-Arkkitehdit Oy, joka on toiminut myös hankkeen pääsuunnittelijana. LVIA-suunnittelusta on vastannut Ramboll Finland Oy, sähkösuunnittelusta Rejlers Oy, rakennesuunnittelusta A-Insinöörit Suunnittelu Oy, pohjarakennesuunnittelusta A-Insinöörit Civil Oy ja akustiikkasuunnittelusta A-Insinöörit Suunnittelu Oy.

Hankkeen rakennuttamisesta vastaa Tampereen Tilapalvelut Oy ja projektipäällikkönä toimii hankeinsinööri Petri Koivusilta. Hankkeen rakennuttamisesta ja valvonnasta laaditaan Tampereen kaupungin ja Tampereen Tilapalvelut Oy:n kesken toteutussopimus osapuolten välisen palvelu- ja yhteistyösopimuksen mukaisesti. Rakennustyöt on tarkoitus aloittaa maaliskuussa 2024 ja ne valmistuvat kesäkuun lopussa 2025. Tilat voidaan ottaa käyttöön elokuussa 2025.

Rakennus- ja talotekniikkaurakat kilpailutettiin avoimina hankintakyselyinä marraskuussa 2023 – tammikuussa 2024. Toteutuskustannusarvio on laadittu hinnaltaan halvimman hyväksytyjen urakkatarjousten perusteella. Toteutussuunnitelman hankinta-arvoerittelyn mukaisesti toteutuskustannukset ovat yhteensä 11 650 000 euroa. Hankesuunnitelmassa hyväksytyt kustannusarvio oli yhteensä 10 700 000 euroa, joten ylitystä on 950 000 euroa (8,9 %).

Hankesuunnitelman kustannusarvio oli laadittu tilapohjaisella tavoitehinta-arviomenettelyllä syyskuussa 2021. Rakentamiskustannukset ovat nousseet merkittävästi tämän jälkeen, rakennuskustannusindeksi on noussut hankesuunnittelun lukemasta 102,6 urakkalaskennan aikaiseen lukemaan 110,4 eli 7,8 %. Lisäksi ruokalan laajennuksen vaikutus on noin euroa 118 500 euroa. Kaupunginvaltuuston 13.11.2023 hyväksymässä vuoden 2024 talousarviossa hankkeelle on varattu vuosille 2024–2025 yhteensä 12 500 000 euron määräraha.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Pirkanmaan Voimia Oy:n hankintaan kuuluvien keittiölaitteiden kustannus on yhteensä 298 500 euroa.

Lamminpään koulun uudisrakennuksen toteutussuunnitelma, pohjapiirustukset ja investointisopimus ovat tämän asian liitteinä. Pohjapiirrokset ovat salassa pidettäviä viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 24.1 § 7-kohdan perusteella.

**Tiedoksi**

tilapalvelut@tilapa.fi, Niko Suoniemi, Anni Andrejeff, Anu Tiira, Jarmo Viljakka, Elina Kalliohaka, Kristiina Järvelä, Petri Peltonen, Elli Rasimus, Elina Lahti

**Liitteet**

1 Liite Kopla 20.2.2024 Lamminpään koulun uudisrakennuksen toteutussuunnitelma

2 Liite Kopla 20.2.2024 Lamminpään koulun uudisrakennuksen investointisopimus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

## § 19

### **Yksityisen varhaiskasvatuksen sekä koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan valvontakertomus 2023**

TRE:582/00.01.03/2024

Valmistelija / lisätiedot:

Salomaa-Niemi Sari, Montin-Niemi Pia-Christine

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

Erikoissuunnittelija Sari Salomaa-Niemi, puh. 050 345 1168 ja valvontakoordinaattori Pia-Christine Montin-Niemi, puh. 050 528 7379, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto puh. 040 485 1059, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

#### **Päätösehdotus oli**

Yksityisen varhaiskasvatuksen sekä koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan valvontakertomus 2023 merkitään tiedoksi.

#### **Kokouskäsitely**

Erikoissuunnittelija Sari Salomaa-Niemi oli asiantuntijana paikalla asian käsittelyn aikana.

#### **Perustelut**

Kasvatus- ja opetuslautakunnan tehtävänä on vastata varhaiskasvatuksen sekä esi- ja perusopetuksen palvelujen järjestämisestä, tuottamisesta ja kehittämisestä kaupunkistrategian ja talousarvion linjausten mukaisesti sekä vastata valtuuston ja kaupunginhallituksen asettamien tavoitteiden toteuttamisesta ja seurannasta. Kasvatus- ja opetuslautakunta vastaa myös yksityisen varhaiskasvatuksen valvonnasta ja ohjauksesta. (Hallintosääntö 17 § ja 19 §.) Lautakunta käsittelee vuosittain toimialueensa valvontaan liittyvän yksityisen varhaiskasvatuksen sekä koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan valvonnan vuosisuunnitelman sekä edellisen vuoden valvontakertomuksen.

Yksityisen varhaiskasvatuksen valvonta perustuu varhaiskasvatuslakiin (540/2028) ja -asetukseen (753/2018) sekä palvelusetelipäiväkotien osalta seudulliseen palvelusetelisääntökirjaan. Kun varhaiskasvatusta suunnitellaan, järjestetään tai tuotetaan ja siitä päätetään, on ensisijaisesti otettava huomioon lapsen etu. Yksityisen varhaiskasvatuksen valvontaviranomaisia ovat aluehallintovirasto, Valvira sekä kunnan toimielin tai sen määräämä viranhaltija.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Varhaiskasvatuslain lisäksi varhaiskasvatusta ohjaa valtioneuvoston asetus varhaiskasvatuksesta (753/2018). Yksityisiä varhaiskasvatuksen palveluntuottajia velvoittaa edellisten lisäksi opetus- ja kulttuuriministeriön asetus varhaiskasvatuksen yksityisen palveluntuottajan lupa- ja ilmoitusmenettelyyn kuuluvista liitteistä (890/2022). Varhaiskasvatuslain muutosten myötä yksityisten päiväkotien toiminta on ollut 1.1.2023 alkaen luvanvaraista ja jatkossa palveluntuottajat toimittavat lupahakemuksen toimintansa aloittamisesta tai muuttamisesta suoraan aluehallintovirastoon, joka antaa luvan toiminnan aloittamiseen tai laajentamiseen. Jokaisen jo nyt toiminnassa olevan yksityisen palveluntuottajan on haettava lupaa päiväkotitoimintaan siirtymäkautena 1.1.2023–31.12.2026. Kunnan valvonta ja ohjaus tarkistaa päiväkotitoimintaan tarkoitetut tilat ja laatii aluehallintovirastolle lausunnon. Yksityisen perhepäivähoitajan tai ryhmäperhepäiväkodin perustajan on jatkossakin tehtävä ilmoitus kuntaan.

Tampereen kaupungin varhaiskasvatuksen palveluverkkoa suunnitellaan kokonaisuutena, huomioiden sekä kunnan oma tuotanto, että yksityiset palveluntuottajat. Yksityisessä varhaiskasvatuksessa olevien lasten suhteellinen osuus Tampereen kaupungin varhaiskasvatuksessa olevista lapsista oli vuonna 2023 yhteensä 25,8 % (2022: 24 %) eli 2104 lasta. Vuoden aikana toimintansa lopetti yksi ostopalvelupäiväkoti, yksi yksityisen hoidon tuella toiminut päiväkotitoiminta, yksi ryhmäperhepäiväkoti ja viisi perhepäivähoitajaa. Syksyn aikana aloitti toimintansa kolme uutta palvelusetelipäiväkotiä ja neljä uutta perhepäivähoitajaa. Vuoden 2023 aikana yksityisen varhaiskasvatuksen nettolisäys oli 40 hoitopaikkaa.

Valvontaa toteutettiin ensisijaisesti antamalla ohjausta ja neuvontaa. Yksityisille palveluntuottajille tarkoitettuja koulutuksia ja ohjaustilaisuuksia ajankohtaisista aiheista järjestettiin vuoden aikana 12. Sähköpostin ja puhelimen välityksellä annettu neuvonta ja ohjaus oli merkittävässä roolissa. Uusille toimijoille annettiin ohjausta sekä palvelujen tuottamiseen että tiloihin liittyen. Alustavia tilakatselmuksia tehtiin kymmenen, käyttöönottotarkastuksia kolme ja tontinluovutuksiin liittyviä neuvotteluita oli yhdeksän.

Suunnitelmalliset valvontakäynnit olivat osa ohjausta, neuvontaa ja seurantaa eli ennakoivaa valvontaa. Palveluntuottajien kanssa ennalta sovittuja valvontakäyntejä päiväkoteihin tehtiin 77, kerhoihin kolme, ryhmäperhepäiväkoteihin 15 ja perhepäivähoitajille 16. Valvonnan ja ohjauksen toimijat osallistuivat Tampereen kaupungin Ympäristöterveyden valvontasuunnitelman mukaisiin terveydellisten olojen tarkastuksiin (10).

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan valvonta perustuu perusopetuslakiin (628/1998). Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan yksityisiä palveluntuottajia oli 15, jotka toimivat 27 toimipisteessä.



Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Kaikkiin toimipisteisiin tehtiin valvontakäynti. Kaikkiaan näiden ryhmien toimintaan osallistui 1401 lasta, joka oli 41 % kaikista aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistuvista lapsista.

**Tiedoksi**

Sari Salomaa-Niemi, Pia-Christine Montin-Niemi, Leena Viitasaari, Elina Kalliohaka, Elli Rasimus, Katri Mantere

Liitteet

1 Liite Kopla 20.2.2024 Yksityisen varhaiskasvatuksen sekä koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan valvontakertomus 2023

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

## § 20

### **Yksityisen varhaiskasvatuksen sekä koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan valvonnan suunnitelma vuodelle 2024**

TRE:583/00.01.02/2024

Valmistelija / lisätiedot:

Salomaa-Niemi Sari, Montin-Niemi Pia-Christine

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

Erikoissuunnittelija Sari Salomaa-Niemi puh. 050 345 1168 ja  
valvontakoordinaattori Pia-Christine Montin-Niemi puh. 050 528 7379,  
etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto puh. 040 485 1059, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

#### **Päätösehdotus oli**

Yksityisen varhaiskasvatuksen sekä koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan valvonnan suunnitelma vuodelle 2024 hyväksytään.

#### **Kokouskäsitely**

Erikoissuunnittelija Sari Salomaa-Niemi esitteli viimeistä kertaa lautakunnalle varhaiskasvatuksen asioita. Lautakunta kunnioitti aplodein hänen 40-vuotista työuraansa varhaiskasvatuksen parissa Tampereella.

#### **Perustelut**

Kasvatus- ja opetuslautakunnan yhtenä tehtävänä on päättää oman tehtäväalueensa osalta toimintaa ohjaavien strategisten asiakirjojen hyväksymisestä. Kasvatus- ja opetuslautakunta vastaa myös yksityisen varhaiskasvatuksen valvonnasta ja ohjauksesta. (Hallintosääntö 17 § ja 19 §.) Varhaiskasvatuksen sekä koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjausta ja valvontaa tarkennetaan vuosittain laadittavalla valvonnan vuosisuunnitelmalla. Vuosisuunnitelmassa määritellään ohjauksen ja valvonnan tarkoitus ja tavoitteet sekä toteuttaminen ja kehittäminen.

Valvonta yksityisessä varhaiskasvatuksessa perustuu varhaiskasvatuslakiin ja -asetukseen. Lain mukaan varhaiskasvatuksen valvontaviranomaisia ovat yksityisen palvelun tuottajan järjestämän varhaiskasvatuksen osalta Aluehallintovirasto, Valvira sekä kunnan toimielin tai sen määräämä viranhaltija. Tampereella ohjauksen ja valvonnan kohteena olevia varhaiskasvatuspalveluita tuotetaan palvelusetelillä tuettuna palveluna, ostopalveluna ja yksityisen hoidon

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

tuella. Yksityisen varhaiskasvatuksen toimintamuotoja ovat päiväkodit, ryhmäperhepäiväkodit, perhepäivähoito ja avoimen varhaiskasvatuksen kerhot.

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaus ja valvonta perustuu perusopetuslakiin. Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan yksityiset palveluntuottajat järjestävät kevään 2024 ajan toimintaa kumppanuusavustusperiaatteella. Yksityisiä palveluntuottajia on 15, jotka toimivat 26 toimipisteessä. Vuoden 2023 aikana kilpailutettiin koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestäjät elokuusta 2024 alkaen. Sopimus aamu- ja iltapäivätoiminnan hankinnasta on tehty kahden palveluntuottajan kanssa, jotka järjestävät toimintaa yhteensä kuudessa toimipisteessä.

Valvontaviranomaisten on toteutettava valvontaa ensisijaisesti antamalla toiminnan järjestäjälle ja palveluntuottajille tarpeellista ohjausta ja neuvontaa sekä seuraamalla toiminnan kehitystä yhteistyössä palveluntuottajien kanssa. Valvonta ja ohjaus järjestää vuoden aikana 10 koulutusta varhaiskasvatuksen pedagogiikasta ja lasten tuesta. Perhepäivähoitoon laaditaan yhteinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma vuoden 2024 aikana.

Yksityisen varhaiskasvatuksen ohjauksen ja valvonnan painopisteinä vuonna 2024 on lapsen tuen järjestäminen, leikki, omavalvontasuunnitelma ja turvallisuus. Kaikkiin päiväkoteihin tehdään kaksi ennalta ilmoitettua valvontakäyntiä eli auditointia vuodessa. Ryhmäperhepäiväkoteihin tehdään yksi ennalta ilmoitettu valvontakäynti. Perhepäivähoitajien osalta valvontakäynti tehdään vuosittain siten, että osa käynneistä toteutetaan ryhmämuotoisesti. Päiväkoteihin ja ryhmäperhepäiväkoteihin tehdään yksi ennalta ilmoittamaton valvontakäynti vuodessa. Reaktiivisia valvontakäyntejä tehdään tarvittaessa. Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan toimipisteisiin tehdään yksi valvontakäynti vuoden aikana.

Yksityisen varhaiskasvatuksen valvonta ja ohjaus on osa sivistyspalvelujen palvelualueen yhteisiä palveluja. Valvonta- ja ohjaustiimin muodostavat kolme valvontakoordinaattoria ja toimistos sihteeri. Varhaiskasvatuksen palveluverkkotyöstä vastaava koordinaattori on mukana uusiin päiväkotitiloihin liittyvissä alustavissa tilakatselmuksissa, tontinluovutuksissa, väistötilakatselmuksissa ja käyttöönottotarkastuksissa.

### **Tiedoksi**

Sari Salomaa-Niemi, Pia-Christine Montin-Niemi, Leena Viitasaari, Elina Kalliohaka, Elli Rasimus, Katri Mantere

### Liitteet

1 Liite Kopla 20.2.2024 Yksityisen varhaiskasvatuksen sekä koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan valvonnansuunnitelma vuodelle 2024

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## § 21

### Tampereen kaupungin esiopetuksen opetussuunnitelman muutokset 1.8.2024 alkaen

TRE:754/12.01.01/2024

Valmistelija / lisätiedot:  
Rasimus Elli

#### Valmistelijan yhteystiedot

Kehittämispäällikkö Pia Kuisma, puh. 040 806 4774 ja aluejohtaja Pia Mikkola puh. 050 468 2922, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

#### Päätösehdotus oli

Tampereen kaupungin esiopetuksen opetussuunnitelman muutokset ja lisäykset hyväksytään. Päivitetty opetussuunnitelma tulee voimaan 1.8.2024.

#### Kokouskäsitely

Jukka Gustafsson poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana.

#### Perustelut

Tampereen kaupungin hallintosäännön (1.6.2023) 19 § mukaisesti kasvatus- ja opetuslautakunnan tehtävänä on järjestää esiopetus sekä päättää kasvatuksen ja opetuksen kuntatasoisten suunnitelmien hyväksymisestä.

Tampereen esiopetuksen opetussuunnitelma on viimeksi päivitetty vuonna 2022 vastaamaan Opetushallituksen antamia perusopetuslain ja perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden muutoksia 1.8.2022 alkaen (sivistys- ja kulttuurilautakunta 16.8.2022 § 128).

Tampereen esiopetuksen opetussuunnitelmaa tarkennettiin kuntatasolle laaditulla suunnitelmalla, joka korostaa lapsen edun ensisijaisuutta esiopetuksen järjestämisessä ja päätöksenteossa. Suunnitelmassa painotettiin lapsen fyysistä, psyykkistä ja sosiaalista turvallisuutta ja kuvattiin toimet kiusaamisen, väkivallan ja häirinnän ennaltaehkäisemiseksi sekä niihin puuttumiseksi. Suunnitelmaan lisättiin opettajan, päiväkodin johtajan tai rehtorin ilmoitusvelvollisuus huoltajille kiusaamis-, väkivalta- ja häirintätilanteissa.

Tampereen kaupungin esiopetuksessa on tavoitteena taata esiopetuksen jatkumo Tampereen kaupungin varhaiskasvatussuunnitelmaan. Pedagogiset sisällöt näkyvät nyt entistä vahvemmin esiopetuksen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

opetussuunnitelmassa. Päivitetyssä suunnitelmassa leikki tuodaan vahvemmin ja laajemmin esiin. Uutena avauksena suunnitelmassa on positiivinen pedagogiikka ja sinnikkyys.

Sisältöä on lisätty seuraaviin kokonaisuuksiin: sosiaalisesti kestävä osallisuuden toimintakulttuuri (s. 21–22), pedagoginen dokumentointi ja laadun arviointi (s. 28–29), kielitietoinen pedagogiikka ja KieliPeda-työväline (s. 28, 33, 34 ja 40), toiminnallinen oppiminen kuten ulkopedagogiikka (s. 26) sekä nivelvaiheyhteistyö (esim. s. 23–25).

Suunnitelman sisältöä on päivitetty näiden kokonaisuuksien osalta: digitaalinen osaaminen ja monilukutaito (s. 18), opiskeluhoolto (s. 56–57) ja arviointi (s. 26–30). Tampereen suunnitelmaan on kirjattu erityisinä periaatteina montessoripedagogiikka (s. 58) ja metsäesiopetus (s. 26).

Esitys Tampereen kaupungin esiopetuksen opetussuunnitelmaksi 1.8.2024 alkaen on tämän asian liitteenä.

**Tiedoksi**

Elli Rasimus, Pia Kuisma, Pia Mikkola, Tanja Moisala, Heli Rautanen, Katri Mantere, varhaiskasvatusyksiköiden johtajat

**Liitteet**

1 Liite Kopla 20.2.2024 Tampereen kaupungin esiopetuksen opetussuunnitelma 1.8.2024

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

## § 22

### **Valtuustoaloite maksuttomasta välipalasta perusopetuksessa - Ulla-Leena Alppi ym.**

TRE:5680/12.00.01/2023

Valmistelija / lisätiedot:  
Järvelä Kristiina

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

Opetusjohtaja Ulla Ojalampi, puh. 050 428 3044, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

#### **Päätösehdotus oli**

Esitetään kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuuston päätettäväksi:

Ulla-Leena Alpin ym. valtuustoaloite ja siihen annettu lausunto ja sen liite merkitään tiedoksi.

Aloite ei anna aihetta muihin kuin lausunnossa esitettyihin toimenpiteisiin.

#### **Perustelut**

Valtuutettu Ulla-Leena Alppi esittää 20.11.2023 yhdessä muiden valtuutettujen kanssa jättämässään valtuustoaloitteessa selvityksen tekemistä mahdollisuudesta tarjota Tampereen kouluissa maksuton välipala pisimpinä koulupäivinä. Aloitteessa nostetaan esiin Tampereen kaupungin Köyhyysohjelma sekä niin Opetushallituksen kuin Terveysten ja hyvinvoinnin laitoksen suositukset maksuttomista ja terveellisistä välipaloista pitkinä koulupäivinä. Lisäksi aloitteessa mainitaan, että Tampereella aikanaan toteutetun maksuttoman välipalakokeilun tulokset ovat jääneet vähälle huomiolle.

Maksuttoman välipalan osalta Tampereen kaupungin perusopetuksen palveluryhmässä on yhteistyössä Pirkanmaan Voimia Oy:n kanssa alustavasti selvitetty vaihtoehtoja ja kustannuksia maksuttoman välipalan tarjoamisesta 6.-9.-luokkalaisille oppilaille.

Perusopetuslaissa säädetään, että oppilaalle on annettava jokaisena työpäivänä tarkoituksenmukaisesti järjestetty ja ohjattu, täysipainoinen ja maksuton kouluateria. (Perusopetuslaki (628/1998, 31 §)

Ravitsemuksellisesti kouluruokailu täydentää päivän muuta ruokailua. Kouluruokailusuosituksen mukaan kouluaterian pitäisi kattaa noin kolmannes oppilaan päivittäisestä energiansaannista. Täysipainoinen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

kouluateria noudattaa kansallisia ravitsemussuosituksia. Ruokailu järjestetään oppilaiden ikäkauden ja edellytysten mukaisesti, tervettä kasvua ja kehitystä edistäen.

Kun kunta järjestää perusopetuslain mukaista aamu- ja iltapäivätoimintaa, on toimintaan osallistuville lapsille tarjottava monipuolinen ja vaihteleva, ravitsemussuosituksen mukainen välipala.

Opetushallituksen suositusten mukaan kouluateria tarjotaan oppilaan koulupäivän rytmiin sopivasti. Yksittäisen oppilaan päivään kuuluvien aterioiden välit eivät saisi venyä pitkiksi. Kouluruokailusuosituksen mukaan oppilaille tulisi järjestää mahdollisuus maksuttomaan ravitsevaan välipalaan, mikäli koulun oppitunnit jatkuvat pitempään kuin kolme tuntia koululounaan jälkeen. Vaihtoehtoja ovat koulusta saatava maksuton tai maksullinen välipala tai kotoa tuodut eväät. (<https://www.oph.fi/fi/koulutus-ja-tutkinnot/kouluruokailu-kuuluu-kaikille>)

Perusopetuslaki ei velvoita koulutuksen järjestäjää kustantamaan välipalaa perusopetuksen oppilaille. Maksuttomuutta puolestaan voidaan perustella sillä, että se antaa yhdenvertaiset mahdollisuudet koulussa tarjottavaan välipalaan kaikille oppilaille.

Maksuttoman välipalan osalta Tampereen kaupungin perusopetuksen palveluryhmässä on yhteistyössä Pirkanmaan Voimia Oy:n kanssa alustavasti selvitetty seuraavia vaihtoehtoja toteuttamiselle.

Alustavassa selvityksessä Pirkanmaan Voimia oy valmistaisi oppilaille yhden välipalavaihtoehdon päivässä, joka vastaisi suurin piirtein iltapäiväkerholaisten välipala-annosta. Kustannukset on laskettu kaikille 6.-9.-luokkalaisille oppilaille. Kustannukset ovat alustavia arvioita. Jos kaikki 6.-9. luokan oppilaat syövät välipalan viitenä päivänä viikossa, kustannukset olisivat noin 2,6 miljoonaa euroa. Jos taas kaikki 6.-9.-luokkalaiset oppilaat söisivät välipalan noin kolmena päivänä viikossa, kustannukset olisivat noin 1,4 miljoonaa euroa.

Välipalan tarjoaminen aiheuttaa myös muita kustannuksia ja muutoksia koulun toiminnassa. Välipalan tarjoaminen vaatii henkilöstöresurssia sekä aamupalan ruokatuotantoon että valvontaan. Mikäli halutaan tarjota maksuton välipala kouluissa, tulee selvittää tarkka kustannustaso, välipalan tarjoamisen kysyntä, työntekijäresurssien oikeanlainen taso sekä maksuttoman välipalan kohdentamiseen liittyvät muut tekijät. Lisäksi asia tulee lopulta ratkaista talousarvion käsittelyn yhteydessä.

Perusopetuksen osalta näemme tärkeänä sen, että maksuttoman koululounaan monipuolisuuden ja asiakastyytyväisyyden parantaminen ovat ensisijaisia kehittämiskohteita.

### **Tiedoksi**

kaupunginhallitus

### Liitteet

- 1 Valtuustoaloite – Ulla-Leena Alppi ym.
- 2 Vastineen liite Taulukko välipalahinnoista

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **§ 23**

### **Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

#### **Päätösehdotus oli**

Pöytäkirjoista ilmeneviä päätöksiä ei oteta lautakunnan käsiteltäväksi.

#### **Perustelut**

Lautakunnalle on saapunut seuraavat päätöspöytäkirjat (julkiset päätökset liitteineen osoitteessa <https://tampere.cloudnc.fi/fi-FI/Viranhaltijat>):

Varhaiskasvatusjohtaja

§ 7 Tasanteen päiväkodin lastenkalusteiden hankinta, hankintapäätöksen itseoikaisu, 05.02.2024

§ 10 Lukulumo-palvelun hankinta varhaiskasvatukseen ja esiopetukseen, 13.02.2024

§ 6 Muilta kunnilta varhaiskasvatuspalveluista perittävät maksut vuonna 2024, 01.02.2024

§ 2 Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen aluejohtajien, asiakaspalvelupäällikön ja kehittämispäällikön varahenkilöiden nimeäminen, 22.01.2024

§ 9 Verkanappulat Oy:n päiväkotikiinteistön Nappulalähteen hyväksyminen varhaiskasvatuksen palvelusetelituottajaksi, 07.02.2024

§ 11 Tampereen kaupungin esiopetuksen ja esiopetusta täydentävän toiminnan keskeyttäminen lakon vuoksi ajalla 13.-14.2.2024, 13.02.2024



Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

### **Muutoksenhakukielto**

§12, §13, §14, §15, §16, §17, §19, §22, §23

### **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai valitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- varhaiskasvatuslain 57 §:n mukaista huomautusta tai huomion kiinnittämistä (Varhaiskasvatuslaki 63 § 2 mom.)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## Oikaisuvaatimus

§18, §20, §21

## Oikaisuvaatimusohje

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.